

**ROMÂNIA
CURTEA DE APEL CLUJ
COMISIA DE EXAMEN**

**EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIA DE
GREFIER CU STUDII SUPERIOARE**

**6 FEBRUARIE 2011
PROBA SCRISĂ-BAREM**

- 1. Asistența juridică și reprezentarea în procesul penal. Asistența invinuitului sau a inculpatului. Reprezentarea (art.171, art.174 C.proc.pen.)-2,50 pct.**

ART. 171

(1) Invinuitul sau inculpatul are dreptul sa fie asistat de aparator in tot cursul urmaririi penale si al judecatii, iar organele judiciare sint obligate sa-i aduca la cunostinta acest drept.-o,10pct.

(2) Asistența juridică este obligatorie când:

- invinuitul sau inculpatul este minor;0,10 pct.*
- internat intr-un centru de reeducare sau intr-un institut medical educati ; 0,10 pct.*
- este retinut sau arestat chiar in alta cauza ; 0,10 pct.*
- fata de acesta a fost dispusa masura de siguranta a internarii medicale sau obligarea la tratament medical chiar in alta cauza : 0,10 pct.*
- organul de urmarire penala sau instanta apreciaza ca invinuitul ori inculpatul nu si-ar putea face singur apararea ; 0,10 pct.*
- precum si in alte cazuri prevazute de lege; 0,10 pct.*
- în cursul judecatii, asistența juridică este obligatorie si in cauzele in care legea prevede pentru infractiunea savarsita pedeapsa detentiunii pe viata sau pedeapsa inchisorii de 5 ani sau mai mare; 0,10 pct.*

(4) Cind asistența juridică este obligatorie, daca invinuitul sau inculpatul nu si-a ales un aparator, se iau masuri pentru desemnarea unui aparator din oficiu. o,10pct

(4^1) Cand asistența juridică este obligatorie, daca aparatorul ales nu se prezinta nejustificat la data stabilita pentru efectuarea unui act de urmarire penala sau la termenul de judecata fixat si nici nu asigura substituirea, pleaca sau refuza sa efectueze apararea, organul judiciar ia masuri pentru desemnarea unui aparator din oficiu care sa-l inlocuiasca, acordandu-i timpul necesar pentru pregatirea apararii. In cursul judecatii, dupa inceperea dezbaterilor, cand asistența juridică este obligatorie, daca aparatorul ales lipseste, nejustificat, la termenul de judecata si nu asigura substituirea, instanta ia masuri pentru desemnarea unui aparator din oficiu care sa-l inlocuiasca, acordand un termen de minimum 3 zile pentru pregatirea apararii.0,40 pct.

(5) Delegatia aparatorului desemnat din oficiu inceteaza la prezentarea aparatorului ales. o,10pct

(6) Dacă la judecarea cauzei aparatorul lipsește și nu poate fi înlocuit în condițiile alin. 4¹, cauza se amână. **0,10pct**

ART. 174

(1) În cursul judecării învinuitul și inculpatul, precum și celelalte părți pot fi reprezentați, cu excepția cazurilor în care prezenta învinuitului sau inculpatului este obligatorie. **0,10pct**

(2) În cazurile în care legea admite reprezentarea învinuitului sau inculpatului, instanța de judecată, când apreciază necesara prezenta învinuitului sau inculpatului, dispune aducerea lui. **0,10pct**

(3) În cazul în care un număr mare de persoane care nu au interese contrarii s-au constituit parte civilă, acestea pot desemna o persoană care să le reprezinte interesele în cadrul procesului penal. În cazul în care părțile civile nu și-au desemnat un reprezentant comun, pentru buna desfășurare a procesului penal, procurorul sau instanța de judecată poate desemna, prin rezoluție, respectiv prin încheiere motivată, un avocat din oficiu pentru a le reprezenta interesele. Încheierea sau rezoluția va fi comunicată părților civile, care trebuie să încunoștințeze procurorul sau instanța de refuzul lor de a fi reprezentați prin avocatul desemnat din oficiu. **0,30 pct.**

(4) În cazul în care prin fapta penală s-au adus vătămări unui număr mare de părți vătămate, constituite sau nu părți civile, care nu au interese contrarii, acestea pot desemna o persoană care să le reprezinte interesele în cadrul procesului penal. În cazul în care părțile vătămate nu și-au desemnat un reprezentant comun, pentru buna desfășurare a procesului penal, procurorul sau instanța de judecată poate desemna, prin rezoluție, respectiv prin încheiere motivată, un avocat din oficiu pentru a le reprezenta interesele. **0,30 pct.**

(5) Dovada mandatului se va face în condițiile legii. **0,10pct**

(6) În cazurile prevăzute la alin. 3 și 4, toate actele de procedură comunicate reprezentantului sau de care reprezentantul a luat cunoștință sunt prezumate a fi cunoscute de persoanele reprezentate. **0,10pct**

2. Formele de participare a procurorului în procesul civil. Introducerea în proces a titularului dreptului subiectiv (art.45-45¹ C.proc.civ.)- 2,50 pct.

ART. 45

(1) Ministerul Public poate porni acțiunea civilă ori de câte ori este necesar pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale minorilor, ale persoanelor puse sub interdicție și ale disparuților, precum și în alte cazuri expres prevăzute de lege. **-0,40 pct.**

(2) În cazul în care procurorul a pornit acțiunea, titularul dreptului la care se referă acțiunea va fi introdus în proces. El se va putea folosi de dispozițiile prevăzute în art. 246, 247 și în art. 271-273, iar, în cazul în care procurorul și-ar retrage cererea, va putea cere continuarea judecării. **0,40 pct.**

(3) Procurorul poate pune concluzii în orice proces civil, în oricare fază a acestuia, dacă apreciază ca este necesar pentru apărarea ordinii de drept, a drepturilor și libertăților cetățenilor. **0,40 pct.**

(4) În cazurile anume prevăzute de lege, participarea și punerea concluziilor de către procuror sunt obligatorii. **0,40 pct.**

(5) Procurorul poate, în condițiile legii, să exercite caile de atac împotriva oricaror hotărâri, iar în cazurile prevăzute de alin. 1 poate să ceară punerea în executare a hotărârilor pronunțate în favoarea persoanelor prevăzute la acel alineat. **0,40 pct.**

ART. 45¹

Acele procesuale de dispoziție reglementate de art. 246, 247 și art. 271-273 sau de alte dispoziții legale, făcute în orice proces de reprezentanții persoanelor prevăzute la art. 45 alin. 1, nu vor împiedica judecata, dacă instanța apreciază că ele nu sunt în interesul acelor persoane. **-0,50 pct.**

3. Excepția de necompetență. Necompetența de ordine publică. Formularea excepției de necompetență. Cazuri și condiții. Soluționare (art.158-159¹ C.proc.civ.)- 3 pct.

ART. 158

(1) Când în fața instanței de judecată se pune în discuție competența acesteia, ea este obligată să stabilească instanța competentă ori, dacă este cazul, un alt organ cu activitate jurisdicțională competent. **0,25 pct.**

(2) Dacă instanța se declară competentă, va trece la judecarea pricinii, cel nemulțumit putând să facă, potrivit legii, apel sau recurs după darea hotărârii asupra fondului. **0,25 pct.**

(3) Dacă instanța se declară incompetentă, hotărârea nu este supusă niciunei căi de atac, dosarul fiind trimis de îndată instanței competente sau, după caz, altui organ cu activitate jurisdicțională competent. **0,25 pct.**

(5) Dacă necompetența nu este de ordine publică, partea care a făcut cererea la o instanță incompetentă nu va putea cere declararea necompetenței. **0,25 pct.**

ART. 159

Necompetența este de ordine publică:

1. în cazul încălcării competenței generale, când procesul nu este de competența instanțelor judecătorești; **0,25 pct.**

2. în cazul încălcării competenței materiale, când procesul este de competența unei instanțe de alt grad; **0,25 pct.**

3. în cazul încălcării competenței teritoriale exclusive, când procesul este de competența unei alte instanțe de același grad și părțile nu o pot înlătura. **0,25 pct.**

ART. 159¹

Necompetența generală a instanțelor judecătorești poate fi invocată de părți ori de către judecător în orice stare a pricinii. **0,20 pct.**

Necompetența materială și teritorială de ordine publică poate fi invocată de părți ori de către judecător la prima zi de înfățișare în fața primei instanțe, dar nu mai târziu de începerea dezbaterilor asupra fondului. **0,20 pct.**

Necompetența de ordine privată poate fi invocată doar de către părât prin întâmpinare sau, când întâmpinarea nu este obligatorie, cel mai târziu la prima zi de înfățișare. 0,20 pct.

La prima zi de înfățișare, judecătorul este obligat, din oficiu, să verifice și să stabilească dacă instanța sesizată este competentă general, material și teritorial să judece pricina, consemnând în cuprinsul încheierii de ședință temeiurile de drept pentru care constată competența instanței sesizate. 0,40 pct.

Verificarea competenței conform alin. 4 nu împiedică formularea excepțiilor de necompetență în cazurile și condițiile prevăzute la alin. 1-3, asupra cărora judecătorul se va pronunța în condițiile legii. 0,25 pct.

4. Activitatea premergătoare ședinței de judecată. Sesizarea instanței. Stabilirea obiectului cauzei. Înregistrarea corespondenței (art.93 R.O.I.)- 1,30 pct.

Acele de sesizare a instanței, depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax, se depun la registratură, unde, în aceeași zi, după stabilirea obiectului cauzei, primesc, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, număr din aplicația ECRIS și dată certă. 0,10 pct.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), dacă în aceeași zi se constată că au fost înregistrate acte identice de investire a instanței, acestea vor primi un singur număr în aplicația ECRIS, formând un singur dosar. 0,10 pct.

Stabilirea obiectului cauzei se face, de regulă, de către un grefier cu studii superioare, sub coordonarea unui judecător. 0,10 pct.

După stabilirea numărului din aplicația ECRIS, dosarele se predau personalului responsabil cu efectuarea repartizării aleatorii, având atașate dovezile privind modul în care au fost transmise. 0,10 pct.

Celelalte cereri și acte de orice natură, inclusiv corespondența cu caracter administrativ, sosite prin poștă, curier, fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare, se înregistrează în registrul general de dosare, registrul de intrare/ieșire a corespondenței administrative ori în registrul de evidență a petițiilor și se prezintă, după caz, președintelui instanței sau, atunci când cererea privește un dosar aflat pe rolul instanței, completului căruia i-a fost repartizată cauza. 0,10 pct.

În cazul în care o cerere sau un act privește un dosar aflat pe rolul instanței în ziua depunerii lui, după înregistrare, grefierul registrator îl va preda direct grefierului de ședință. 0,10 pct.

Dovezile de comunicare a procedurilor se primesc la registratura instanței sub semnatura, după caz se predau arhivarului care le atașează la dosar, facându-se mențiune despre aceasta pe conceptul de citare. 0,10 pct.

Dovezile de îndeplinire a procedurilor și comunicărilor efectuate prin telefon, telegraf, fax, poștă electronică ori prin alte mijloace de comunicare, primite de grefierul de ședință sau de persoana care le-a transmis, se depun la dosar în formă scrisă, imediat ce au fost recepționate. 0,10 pct.

Acele și cererile de orice natură, prezentate de justitiabili sau de reprezentanții lor, inclusiv avocați, președintelui instanței ori judecătorului de serviciu, primesc data certă la prezentarea lor, prin aplicarea stampilei de intrare a instanței respective, iar după

rezolvare se predau registratorului care le inregistreaza potrivit prevederilor alin. (1) sau (3), dupa caz. **0,10 pct.**

Partea sau reprezentantul acesteia care prezinta personal la instanta actul de sesizare poate primi, sub semnatura depusa pe act, termen de judecata in cunostinta, cu respectarea criteriului repartizarii aleatorii a cauzelor, in afara de cazul in care legea dispune altfel. **0,10 pct.**

Documentele si inscrisurile care nu pot fi atasate la dosar, precum si obiectele ce servesc ca mijloc de proba vor fi predate direct grefierului sef de sectie, respectiv grefierului-sef, cu respectarea dispozitiilor prezentului regulament privind gestiunea corpurilor delictive. **0,10 pct.**

Inregistrarea, evidenta si pastrarea documentelor ce nu sunt destinate publicitatii se vor face in conditiile prevazute de lege. **0,10 pct**

Plicurile continand corespondenta cu caracter confidential se inregistreaza in registrul de intrare a corespondentei, cu aceasta mentiune, fara a fi desfacute, dupa care se predau destinatarului. **0,10 pct.**

5. Profesionalismul personalului auxiliar de specialitate (art.6-8, Hotărârea C.S.M. nr.145/2005)- 0,70 pct.

În exercitarea profesiei sale, personalul auxiliar de specialitate trebuie:

- să manifeste competență, imparțialitate și celeritate; **0,10pct.**
- să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii justițiabililor ori prestigiului justiției; **0,10 pct.**
- să dea dovadă de o bună pregătire profesională; **0,10 pct.**
- să manifeste o preocupare permanentă pentru perfecționarea acesteia; **0,10 pct.**
- să își îndeplinească atribuțiile cu seriozitate și responsabilitate; **0,10 pct.**
- să servească în mod loial autoritatea judecătorească; **0,10 pct.**
- să își îndeplinească indatoririle cu bună-credință; **0,10 pct.**

COMISIA DE EXAMEN

Președinte: Jud. Denisa Livia Băldean

Membri: Grefier Magdalena Toda
Grefier Marieta Chintoan

